Согласовано: Утверждаю:

Председатель профкома директор школы:

Л.Н. Даренских \_\_\_\_\_\_\_ Л.К. Сараева\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА–НАСТАВНИКА**

**1.  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.  Настоящая инструкция разработана в соответствии с положениями МКОУ «Урюпинская СОШ» (далее ОУ) о наставничестве и о молодом специалисте для регулирования шефства-наставничества в ОУ.

1.2. Целью школьного наставничества в ОУ является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении.

1.3. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

1.4.  Наставник — опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравст­венными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.5.  Статус молодого специалиста определен положением ОУ о молодом специалисте. Молодой специалист повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по согласованному плану профессионального развития.

**2.  ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

3.1.  Знать требования законодательства в сфере образования, [ведомственных](http://pandia.ru/text/category/vedomstvo/) [нормативных актов](http://pandia.ru/text/category/akt_normativnij/), определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

3.2.  Оказывать помощь учителю в разработке рабочих программ.

3.3.  Проводить анализ выполнения программы 1 раз в четверть:

3.4.  Оказывать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и [учебных пособий](http://pandia.ru/text/category/uchebnie_posobiya/), дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний.

3.5.  Посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего учителя с последующим тщательным разбором не реже 1 раза в четверть, учить проводить самоанализ урока.

3.6.  Контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего учителя по созданию индивидуального плана педагогического развития, помочь подобрать методическую литературу для этого.

3.7.  Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

3.8.  Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.9.  Информировать руководителя школы о проблемах, возникающих у молодого специалиста, для оказания психолого-педагогической поддержки.

3.10.  Информировать руководителя школы о профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

**3.  ПРАВА НАСТАВНИКА**

Учитель-наставник имеет право:

3.1. С согласия заместителя директора по УВР подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников ОУ.

3.2. Знакомиться с рабочими отчетами молодого специалиста, как в устной, так и в письменной форме.

3.3. Ходатайствовать перед администрацией о создании условий, необходимых для успешной деятельности своего подопечного.

3.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении молодого учителя.

3.5. Входить в состав аттестационной комиссии при аттестации молодого специалиста.

3.6. В случае необходимости обращаться к администрации школы с целью оказания молодому специалисту помощи в решении спорных трудовых вопросов, связанных с применением Трудового Кодекса РФ.

3.7. Ходатайствовать перед администрацией и профсоюзным комитетом школы по вопросу решения социально-бытовых проблем молодого учителя.

3.8. Проводить мониторинг качества знаний учащихся в классах, где работает молодой специалист.

**4.  ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАСТАВНИКА**

4.1.  Учитель-наставник несёт ответственность за несвоевременное оказание помощи молодому или не имеющему опыта данной работы учителю.

**5.  УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

5.1.  Выполнение функций наставника является дополнительной работой, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг основных обязанностей работника. Оплата производится из стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ.

С инструкцией ознакомлены: